



شیوه نامه ی گزینش پژوهشی برای دعوت به همکاری پژوهشیار در طرحهای تحقیقاتی

ماده ۱: تعاریف

دانشگاه: منظور دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه است.

عضو هیات علمی: به شاغلین خدمات آموزشی، پژوهشی، درمانی و فرهنگی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی که به امر فعالیتهای آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی، فعالیتهای اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و ارتقاء سلامت و فعالیتهای تخصصی در خارج از موسسه که از طریق موسسه به وی محول میشود اطلاق میگردد که در حال حاضر در دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه شاغل باشد.

مجری: عضو هیات علمی شاغل در دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه که پروپوزال طرح تحقیقاتی خود، برای دعوت به همکاری پژوهشیار بر اساس این شیوه نامه را ارائه نموده و با پژوهشیار قرارداد منعقد مینماید.

پژوهشیار: یک نیروی پژوهشی با دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا بالاتر است که در چارچوب یک قرارداد برای مدت معین با یکی از اعضای هیات علمی همکاری مینماید.



ماده ۲ : اهداف

- توسعه علم و فناوری در حوزه سلامت
- تشویق فارغ التحصیلان برتر علوم پزشکی
- ایجاد امکان دعوت به همکاری از نیروهای پژوهشی (پژوهشیار) برای همکاری در انجام طرحهای پژوهشی اعضای هیات علمی دانشگاه، در چارچوب قراردادهایی که توسط اعضای هیات علمی با این افراد منعقد می گردد.
- جلب همکاری نیروهای پژوهشی بصورت پاره وقت یا تمام وقت برای مدت محدود در جهت پیشبرد طرحها و فعالیت های پژوهشی اعضای هیات علمی در قالب پروپوزال تحقیقاتی ارائه شده
- کاهش روند مهاجرت نخبگان حوزه سلامت

ماده ۳ : ملاحظات عمومی

- ۳-۱ : عقد قرارداد با نیروهای پژوهشی تأیید شده، توسط مجری صورت می پذیرد و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه میتواند بر اجرای پروپوزال تحقیقاتی که در قالب آن از یک پژوهشیار دعوت به همکاری شده است نظارت لازم را اعمال نماید.
- ۳-۲ : پژوهشیاری که در اجرای این شیوه نامه دعوت به همکاری میگردد، اقرار مینماید که رابطه استخدامی با هیچ یک از دستگاههای دولتی ندارد
- ۳-۳ : مدت همکاری پژوهشیار با مجری ، میبایستی در متن پروپوزال پژوهشی قید گردد.
- ۳-۴ : پژوهشگر نباید از بستگان درجه ۱ عضو هیات علمی باشد.(پدر-مادر-خواهر-برادر-فرزند-همسر)

ماده ۴ : شرایط دعوت به همکاری از پژوهشیار توسط اعضای هیات علمی

الف) اعضای هیات علمی شاغل در دانشگاه میتوانند در قبال ارائه پروپوزال، بصورت زیر از یک پژوهشیار دعوت به همکاری نمایند.



۱) برای اعضای محترم هیات علمی با رتبه استادی، دو بار در هر سال، ۱۰۰ درصد هزینه حق تحقیق پژوهشیار (پیش بینی شده در پروپوزال) توسط دانشگاه تامین میشود. جهت استفاده از این گزنت برای بار دوم، میبایست H-Index عضو هیات علمی با رتبه استادی، معادل ۱۵ و یا بالاتر باشد.

۲) برای اعضای محترم هیات علمی با رتبه دانشیاری، ۵۰ درصد هزینه حق تحقیق پژوهشیار (پیش بینی شده در پروپوزال) توسط دانشگاه تامین میشود. در صورتیکه H-Index عضو هیات علمی با رتبه دانشیاری، معادل ۱۲ یا بالاتر باشد، ۱۰۰ درصد هزینه حق تحقیق پژوهشیار توسط دانشگاه تامین میشود.

۳) برای اعضای محترم هیات علمی با رتبه مربی و استادیاری که H-Index آنها معادل ۱۵ و یا بالاتر باشد، ۵۰ درصد هزینه حق تحقیق پژوهشیار توسط دانشگاه تامین میشود.

هر عضو هیات علمی حداکثر می تواند بطور همزمان ، تا دوبرابر سهمیه خود، طرح دعوت به همکاری پژوهشیار در حال اجرا داشته باشد.

ب) مراکز و واحد های ذیل میتوانند با معرفی نماینده از بین اعضای هیات علمی خود، بر اساس سهمیه بندی مشخص شده زیر، با ارائه پروپوزال توسط نماینده معرفی شده، گزنت دعوت به همکاری پژوهشیار داشته باشند. در این موارد با ارائه صورتجلسه ای که به امضای تمام اعضای مرکز رسیده باشد، نماینده مرکز برای انعقاد قرارداد تعیین می گردد.

- بر اساس نتایج پایش های حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و رتبه بندی سالیانه ارزشیابی وزارت، مراکز تحقیقات مصوب قطعی و واحدهای توسعه تحقیقات بالینی، **حداکثر سه پژوهشیار**، مراکز تحقیقات دارای موافقت اصولی، حداکثر دو پژوهشیار.

- مرکز توسعه مطالعات و آموزش علوم پزشکی و گروه های آموزشی بالینی **یک پژوهشیار** و مرکز کوهورت دو پژوهشیار

- پژوهشکده **یک پژوهشیار**

تغییر در سهمیه، منوط به تائید شورای پژوهشی دانشگاه می باشد.



تبصره ۱) برای استفاده از این شیوه نامه لازم است عضو هیات علمی به عنوان مجری، جهت دعوت به همکاری پژوهشی، فرم خلاصه پروپوزال را تکمیل و ارائه نموده و در شورای پژوهشی دانشگاه به تصویب برساند.

تبصره ۲) در صورت انصراف از انجام طرح، کلیه وجوه دریافت شده توسط مجری میبایست مسترد گردد و یا مقاله ای متناسب با بودجه پرداخت شده و منطبق با قرارداد اینگونه طرحها، به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری ارائه گردد.

ماده ۵: شیوه دعوت به همکاری پژوهشی

الف) ارائه پروپوزال طرح تحقیقاتی توسط عضو هیات علمی (که در این شیوه نامه مجری نامیده می شود)

ب) بررسی و تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه

ج) انعقاد قرارداد طرح تحقیقاتی با مجری یا مجریان (مجری یا مجریان طرح، مقالات تعهد شده در قرارداد را با ذکر affiliation دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه برای خود و پژوهشیار ارائه خواهند نمود. ضمناً علاوه بر ذکر نام هر دو نفر بعنوان نویسندگان مقاله، حداقل یکی از این دو نفر میبایست نویسنده اول یا مسئول باشد).

د) پرداخت بودجه طرح به مجری، منطبق با قرارداد

تبصره ۳) پژوهشیار دعوت به همکاری شده هیچگونه رابطه ی استخدامی با دانشگاه نداشته و کارفرمای وی عضو هیات علمی ارائه دهنده پروپوزال (مجری طرح) خواهد بود و کلیه مسئولیتهای قانونی و حقوقی مترتب بر آن، بر عهده مجری می باشد.

تبصره ۴) تعهد چاپ مقاله صرفاً شامل مقالات ISI/Pubmed و Scopus خواهد بود (دو مقاله ISI/Pubmed یا چهار مقاله Scopus و یا یک مقاله ISI/Pubmed و دو مقاله Scopus).

ماده ۶: بودجه طرح تحقیقاتی گزینش دعوت به همکاری پژوهشیار:

الف) هزینه حق تحقیق نیروی پژوهشیار توسط مجری پرداخت میشود.



ب) «بودجه طرح تحقیقاتی ای که جهت دعوت به همکاری پژوهشیار و به منظور پرداخت هزینه حق التحقیق پژوهشیار از آنه میسود، متناسب با مدرک تحصیلی و میزان همکاری پژوهشیار، توسط مجری در پروپوزال پیشنهاد میشود.

- برای پژوهشیاران دارای مدرک کارشناسی ارشد و دکترای حرفه ای مبلغ ۳۰۰۰۰۰۰۰۰ (سیصد میلیون) ریال

- برای پژوهشیاران دارای مدرک PhD مبلغ ۳۶۰۰۰۰۰۰۰ (سیصد و شصت میلیون) ریال

ماده ۷: پرداخت بودجه طرح تحقیقاتی به مجری

بودجه طرح بصورت زیر به مجری طرح پرداخت خواهد شد:

الف) ۳۰ درصد کل مبلغ طرح پس از عقد قرارداد پرداخت خواهد شد.

ب) ۳۰ درصد کل مبلغ طرح در پایان ماه ششم پرداخت خواهد شد. یک پژوهشیار، در هر سال فقط میتواند در یک طرح دعوت به همکاری پژوهشیار و بطور همزمان حداکثر میتواند در دو طرح دعوت به همکاری پژوهشیار (مربوط به دو سال متفاوت) مشارکت داشته باشد. در صورتی که پژوهشیار، قبلا در یک طرح دعوت به همکاری پژوهشیار اتمام نیافته مشارکت داشته باشد، پرداخت این بخش از بودجه در طرح دوم، منوط به تسویه حساب کامل طرح قبلی می باشد.

ج) ۴۰ درصد کل مبلغ طرح پس از ارائه مقالات تعهد شده و در پایان زمان قرارداد پرداخت خواهد شد.

تبصره ۵) پرداخت بودجه هر یک از مراحل ب و ج ، منوط به واریز هزینه مرحله قبل از آن، توسط مجری به پژوهشیار (همکار طرح) می باشد.

تبصره ۶) مدت زمان کامل اجرای یک طرح دعوت به همکاری پژوهشیار ۱۲ ماه می باشد و در صورت انجام تعهدات نیز، تا این زمان طی نشود امکان تسویه طرح وجود ندارد.

تبصره ۷) جهت اطلاع حراست دانشگاه، اسامی پژوهشیاران دعوت به همکاری شده در طرحهای پژوهشی موضوع این آیین نامه، به آن مدیریت محترم اعلام میگردد.

با توجه به بند ۱۰ مصوبات شورای دانشگاه مورخ ۹۶/۲/۲۴ ، این شیوه نامه در شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۹/۵/۲۹ مورد بازنگری قرار گرفت و در ۷ ماده و ۷ تبصره به تصویب رسید.

- این شیوه نامه در صورت لزوم در سالهای آتی توسط شورای پژوهشی مجددا قابل بازنگری خواهد بود.